●●●●株式会社　御中  
  
拝啓  
  
深緑の候、ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。さて、この度当社では、貴社製の●●を注文いたしたいと存じます。  
つきましては、下記条件による見積り書をご作成のうえ、至急ご送付くださいますようお願い申しあげます。  
  
敬具

記  
  
品名：●●  
数量：●個  
価格：値引きの有無  
着荷期日：●月●日  
支払い方法：着荷後翌々月末日払い  
受け渡し場所：当社受付  
運送方法：貴社ご一任  
運賃その他：貴社ご負担  
  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
株式会社●●●●  
●●部　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*